

公表:平成31年2月26日

事業所名:発達支援BOXらじあぼ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			子供さんの状態に応じて、2部屋と廊下スペースを活用しています。	子供さんの特徴に対し、より柔軟に対応できるよう、構造化を図っていききたいと思います。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			OT・Ns・保育士等の専門職を配置しています。	専門的視点から、より良いリハビリ等の療育が行えるような支援を行っていききたいと思います。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			導線は、可能な限りバリアフリーにしておりますが、あえて一部バリアフリーにし、リハビリの一環として活用しています。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			施設内や遊具、おもちゃ等、毎日の清掃・消毒は実施しておりますが、感染症等の流行時期には、より念入りに実施しております。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		定期的な会議を実施し、その子にあった目標・関わりを心掛けています。	1回/週のペースを継続していききたいと思います。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートにより、意向確認を行っております。	ご意見箱の設置など、より保護者様が意向を伝えやすい手段を設けていきたいと考えています。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			今回のように、今後も定期的に公表していきたいと思っています。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		第三者評価の活用も検討していきたいと思っています。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部の研修等を、積極的に活用するようにしています。	
適切な支	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			相談支援専門員との連携を図り、子供さんや保護者様との情報交換を通して得られたニーズを分析し、計画の作成を行っています。	様々な情報を基に、子供さんの主な課題に対する支援を保護者の皆様と一緒に考えていきます。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			事業所内で統一したアセスメントツールを活用しています。	より専門的でわかりやすいアセスメントツールの導入を検討しているところです。

援の提供	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			事業所内会議では、管理者を中心として、ガイドラインに示してある項目も参考にしながら実施しております。	「ガイドライン」に基づく考え方や具体的支援の方法等については、まだまだ不十分さを感じるところがあります。今後も、さらなる理解を深めていきたいと思ます。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			計画に沿った支援を実施しております。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			専門性を発揮しつつ、チームとしてプログラムを立案しております。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			子供さんの変化を見ながら、柔軟にプログラムを展開しています。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	○			子供さんの情状況に応じて、個別・集団活動を組み合わせた計画を作成しております。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝の会を設け、職員全員が情報を共有できるように心がけています。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後、職員間で話し合い、気づいた点を共有しています。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援に関する記録を徹底し、必ず目を通すようにしている。	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを実施し、必要に応じて計画の見直しをしています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当制にし、会議には担当者が参画しています。	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			各関係機関と連携し、支援を行っています。	まだまだ連携の不十分さを感じているので、より密にしていければと思っています。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○			主治医からの指示を始め、各関係機関のかたがたと確認をしながら、支援させて頂いております。	
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			電話・メール・訪問等の手段を活用しながら、主治医等と連携し、支援させて頂いております。	
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				今後、より一層の連携を深めていくことができるよう、働きかけていきたいと思ます。

護者との連携	②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			支援内容等の情報共有・共通理解を図っています。	
	②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修会に出席させて頂きながら、連携を図っております。	
	②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		保護者様の中に、望まない意見が多いですが、今後は状況に合わせて対応していきたいと思ます。
	②⑨	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか			○	機会が得られた場合は、参加しています。	まだまだ不十分に感じるため、より積極的に参加していきたいと考えています。
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳を活用し、子供さんの状況や課題等についての相互理解を深めています。	
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	○			子供さんに合わせた関わり方等の提案・助言をさせて頂いております。	
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に、説明させていただいております。	
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			計画に基づきながら内容を説明し、保護者様より同意を得ています。	
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			悩み等に対し、臨機応変に対応させて頂いております。	
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		父母の会の結成を望まない保護者様が複数いらっしゃいますので、状況に合わせて対応していきます。
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			契約時に、相談・苦情対応窓口を説明しております。また、マニュアルを整備し、対応できるようにしております。	
	③⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○		定期的に開放を発行し、子供さんや保護者の皆様に情報発信ができるように検討していきます。
	③⑱	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			契約時に、個人情報の取扱いについて説明しております。	職員への周知も、さらに徹底して参ります。
	③⑲	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個々の子供さんにとって、意志疎通のしやすい方法を検討し、導入しております。	
	④①	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		今後、地域の方々との交流会なども検討していきます。

非常時等の対応	④1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○				各種マニュアルを整備し、研修を通して、職員への周知を図っていきます。
	④2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			最低でも半年に1回、子供さん達と一緒に、避難訓練を行っております。	
	④3	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			事前に、服薬状況等を把握し、看護師を中心に対応させて頂いております。	
	④4	食物アレルギーのある子どもについて、指示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○			アセスメント時に、保護者様より教えて頂いております。	
	④5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例集を作成し、事業所内で共有しております。	
	④6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待に対する研修会参加を促しております。また、報道の内容を共有し、随時学びを深めています。	
	④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			現在、身体拘束は行っておりません。マニュアルは整備しております。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

1